

---

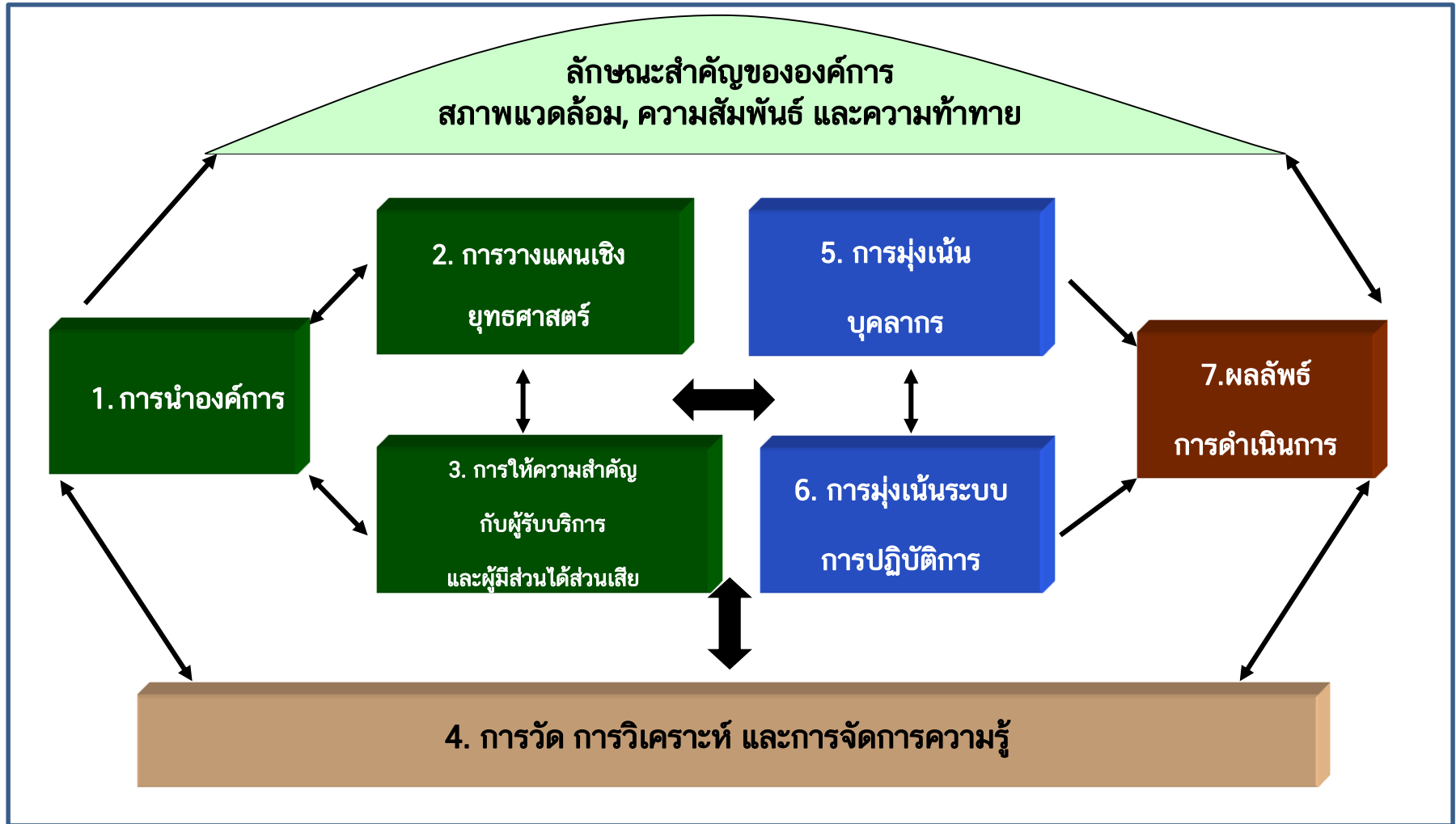
# Application Report-Guideline

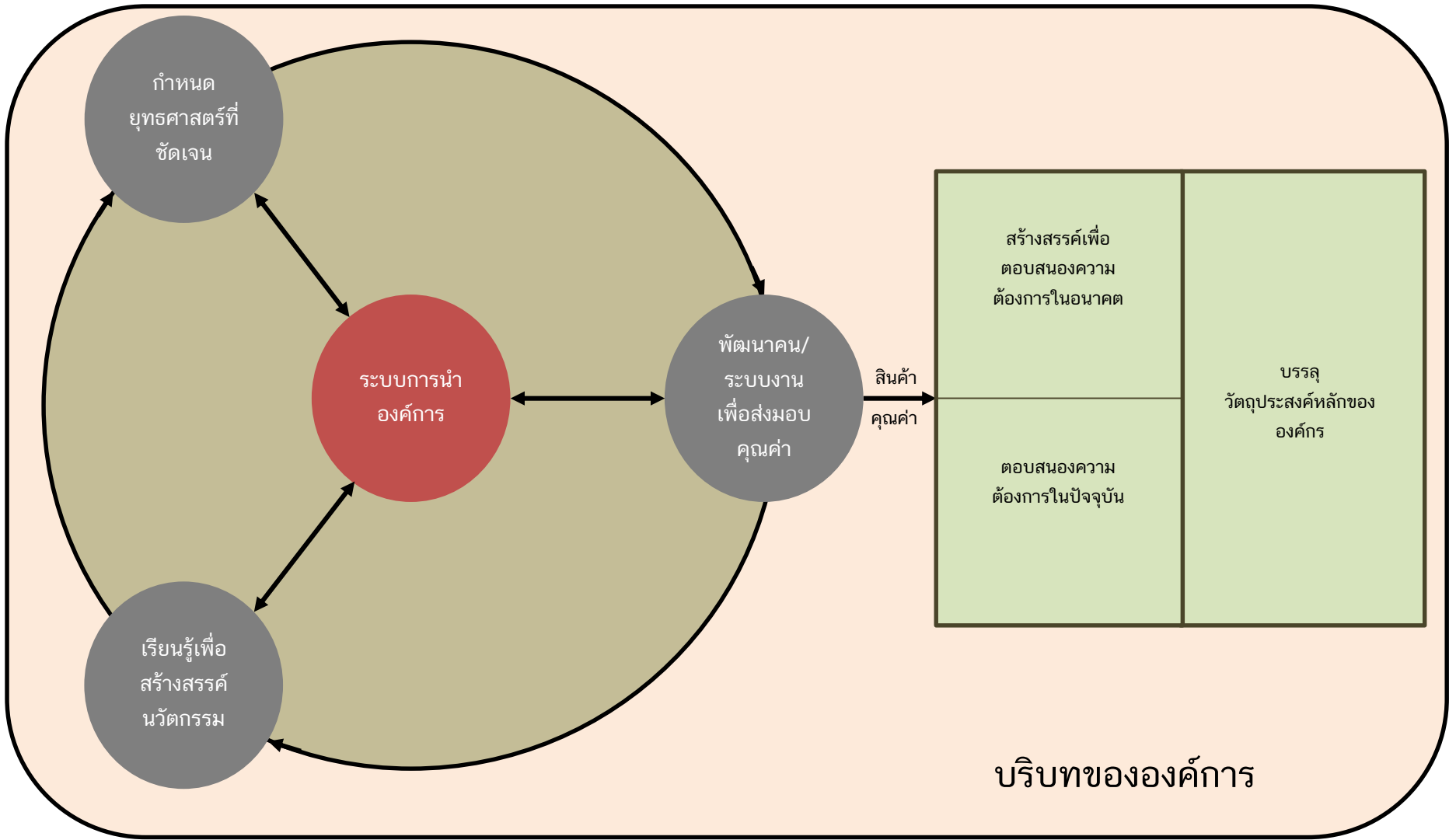
---

Public Sector Management Quality Award

# เกณฑ์การประเมินองค์กรชั้นเลิศ

1. OP 13 คำถาม
2. เกณฑ์ PMQA 7 หมวด 89 คำถาม





## แนวทางการจัดการ

A	Approach	วิธีการที่ใช้เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผล รวมทั้งความมีประสิทธิภาพของวิธีการนั้น
D	Deployment	การนำ approach ที่วางไว้สู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างคงเส้นคงวา
L	Learning	องค์กรประเมินและปรับปรุง approach ได้ดีเพียงใด การปรับปรุงที่เกิดขึ้นได้นำสู่การแบ่งปันได้ดีเพียงใด มีความรู้ใหม่ ๆ นำสู่นวัตกรรมบ้างไหม
I	Integration	การประเมินว่า approach ขององค์กรสอดคล้อง/ตอบสนองความต้องการทั้งปัจจุบันและอนาคตขององค์กรได้ดีเพียงใด ระบบวัดผล ระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ ส่งเสริมความสำเร็จระหว่างกระบวนการและหน่วยงานได้ดีเพียงใด และทุกกระบวนการทุกปฏิบัติการมุ่งส่งเสริมความสำเร็จของเป้าหมายใหญ่ขององค์กรร่วมกันได้ดีเพียงใด
R	Early Result	ระดับการพัฒนาของส่วนราชการโดยเฉลี่ยเป็นระดับที่กระบวนการสัมฤทธิ์ผล

---

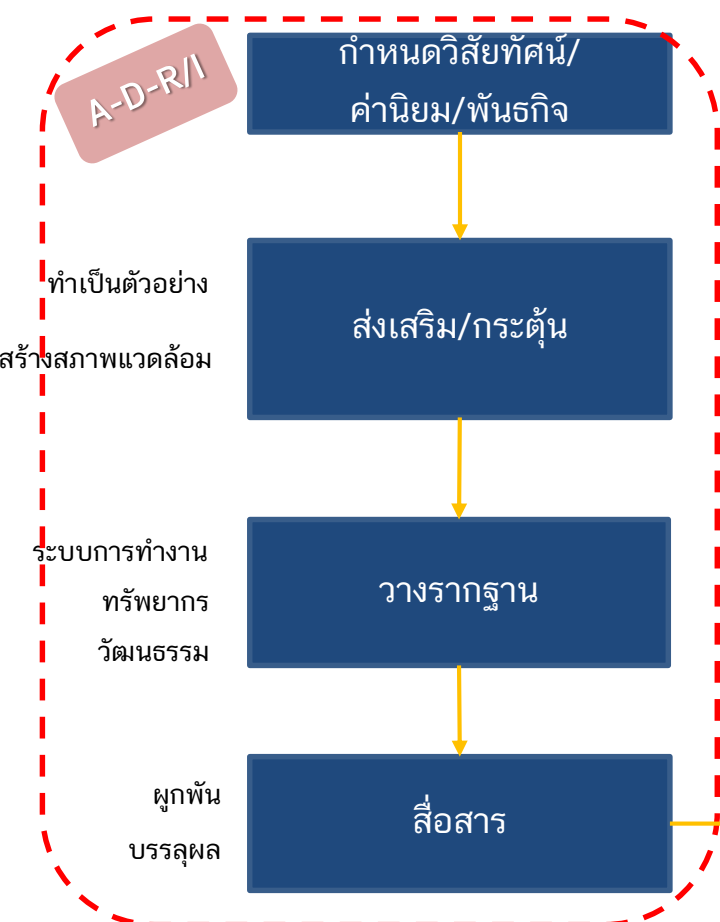
# หมวดที่รักษามาตรฐาน

---

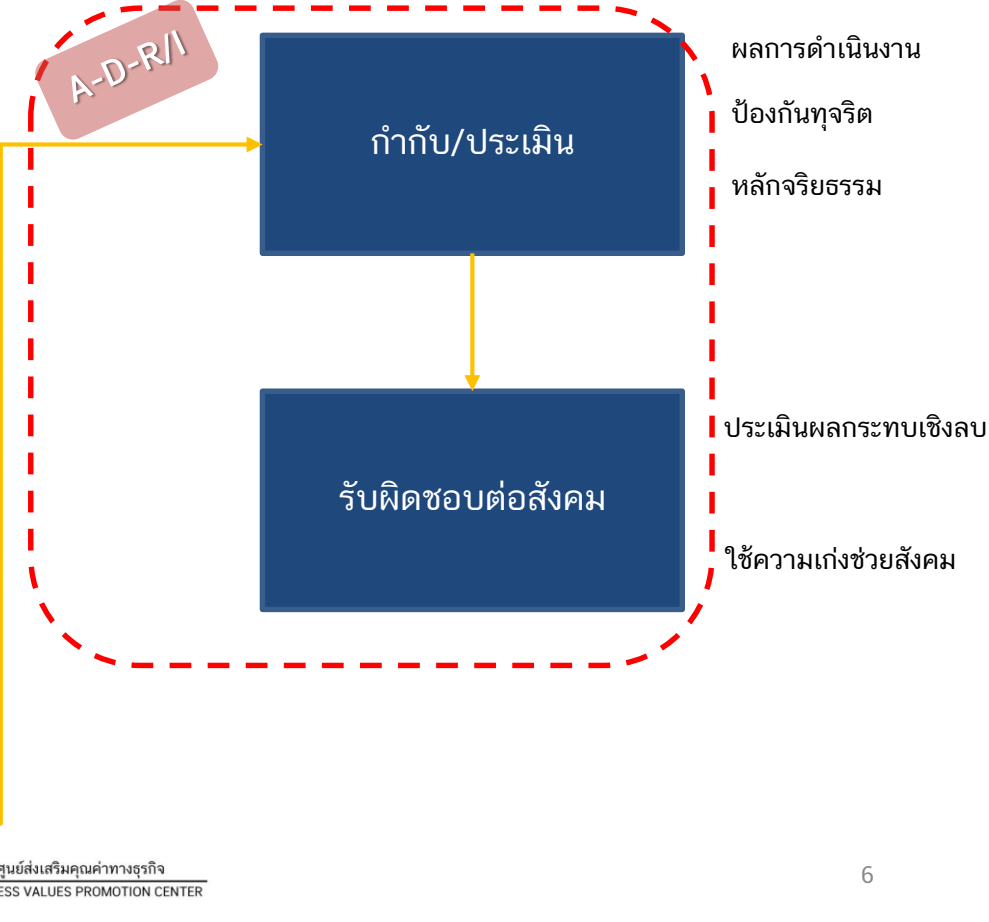
# หมวด 1: การนำองค์การ

ประมาณ 3 หน้า

## 1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหาร ของส่วนราชการ



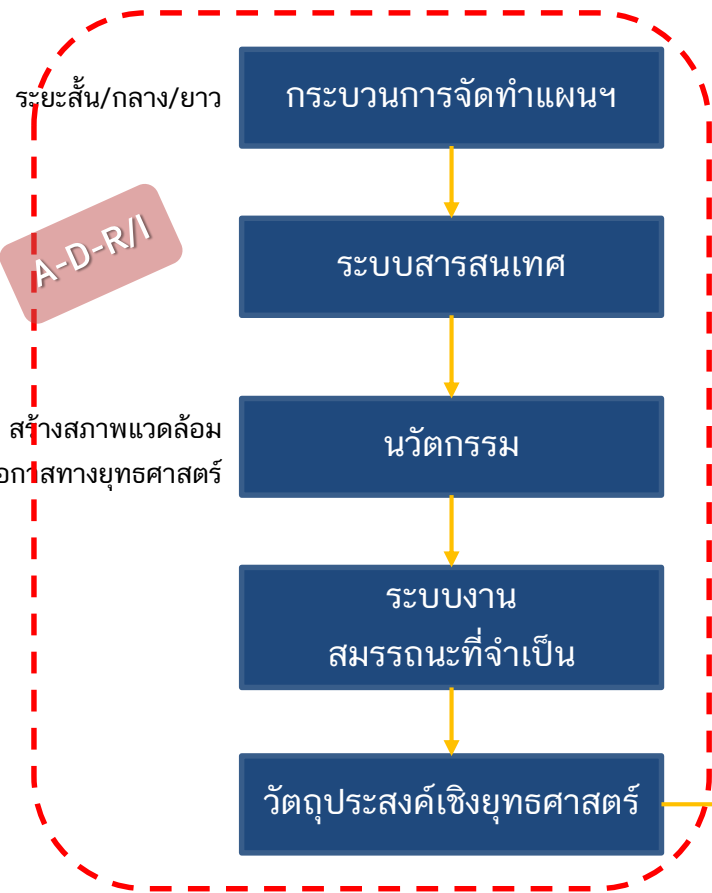
## 1.2 การกำกับดูแลองค์การและความ รับผิดชอบต่อสังคม



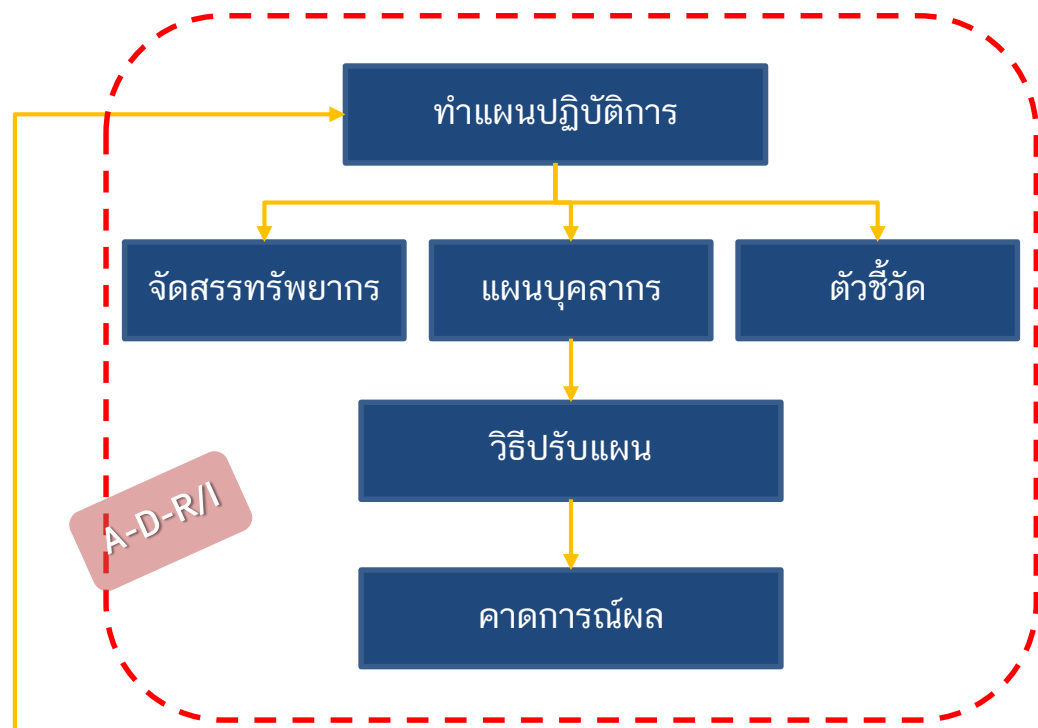
# หมวด 2: การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ประมาณ 3 หน้า

## 2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์



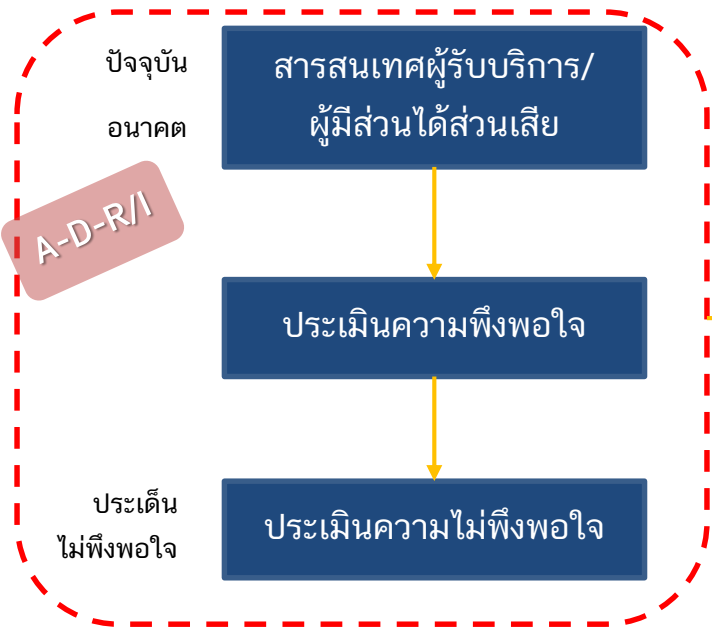
## 2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ



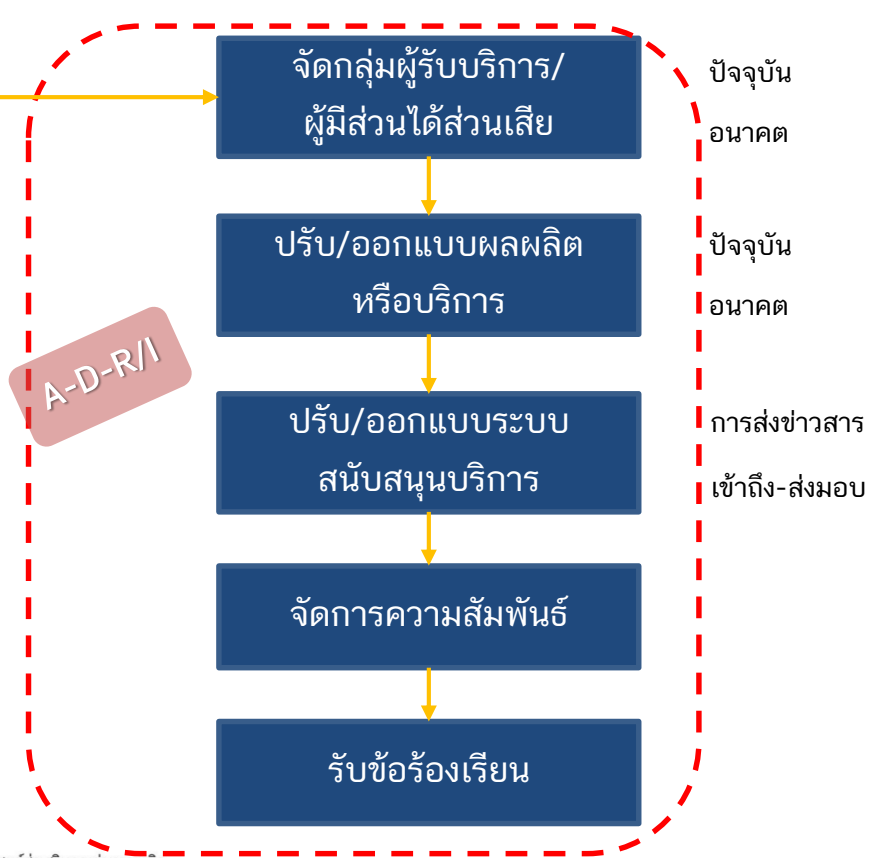
# หมวด 3: การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประมาณ 3 หน้า

## 3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## 3.2 การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

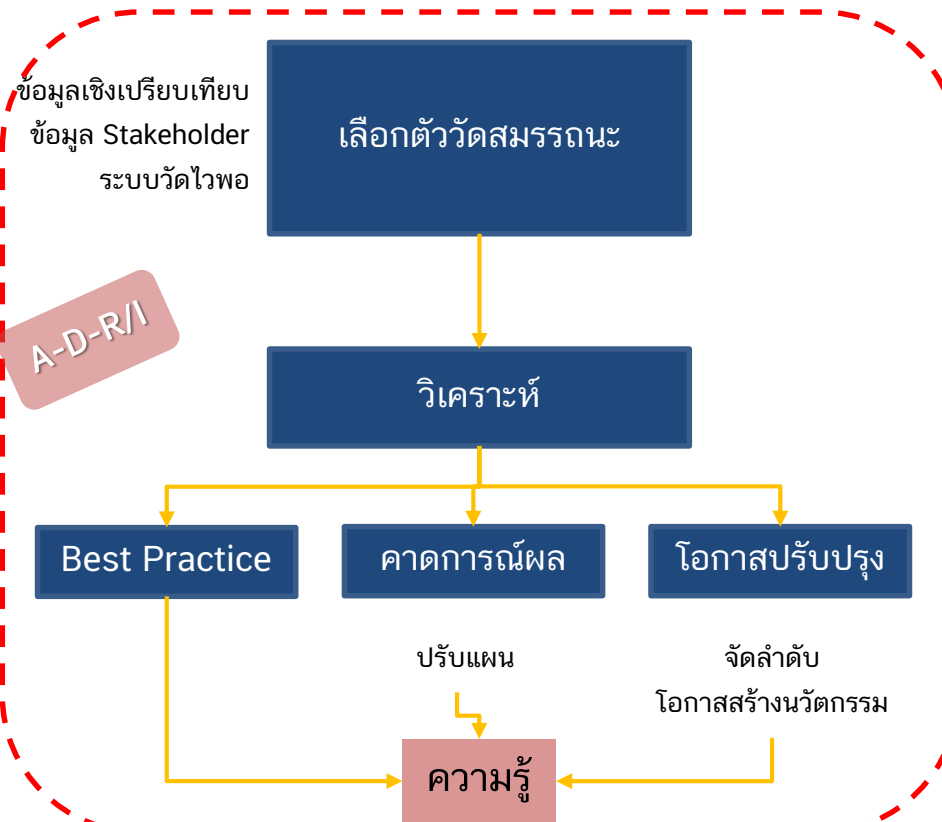




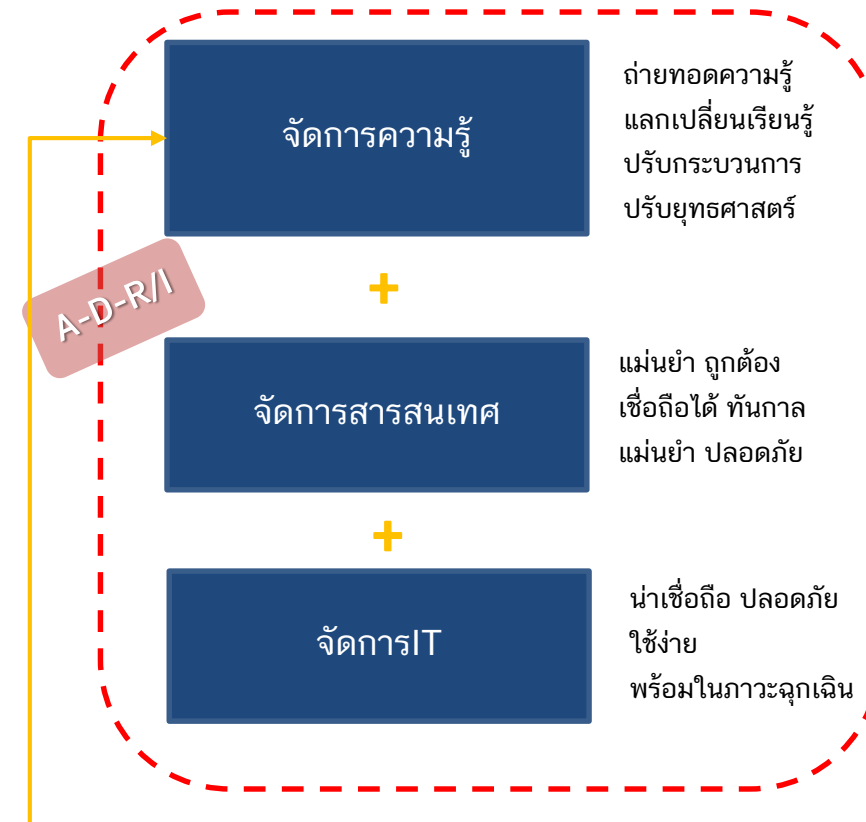
# หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ประมาณ 3 หน้า

## 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ



## 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและ IT

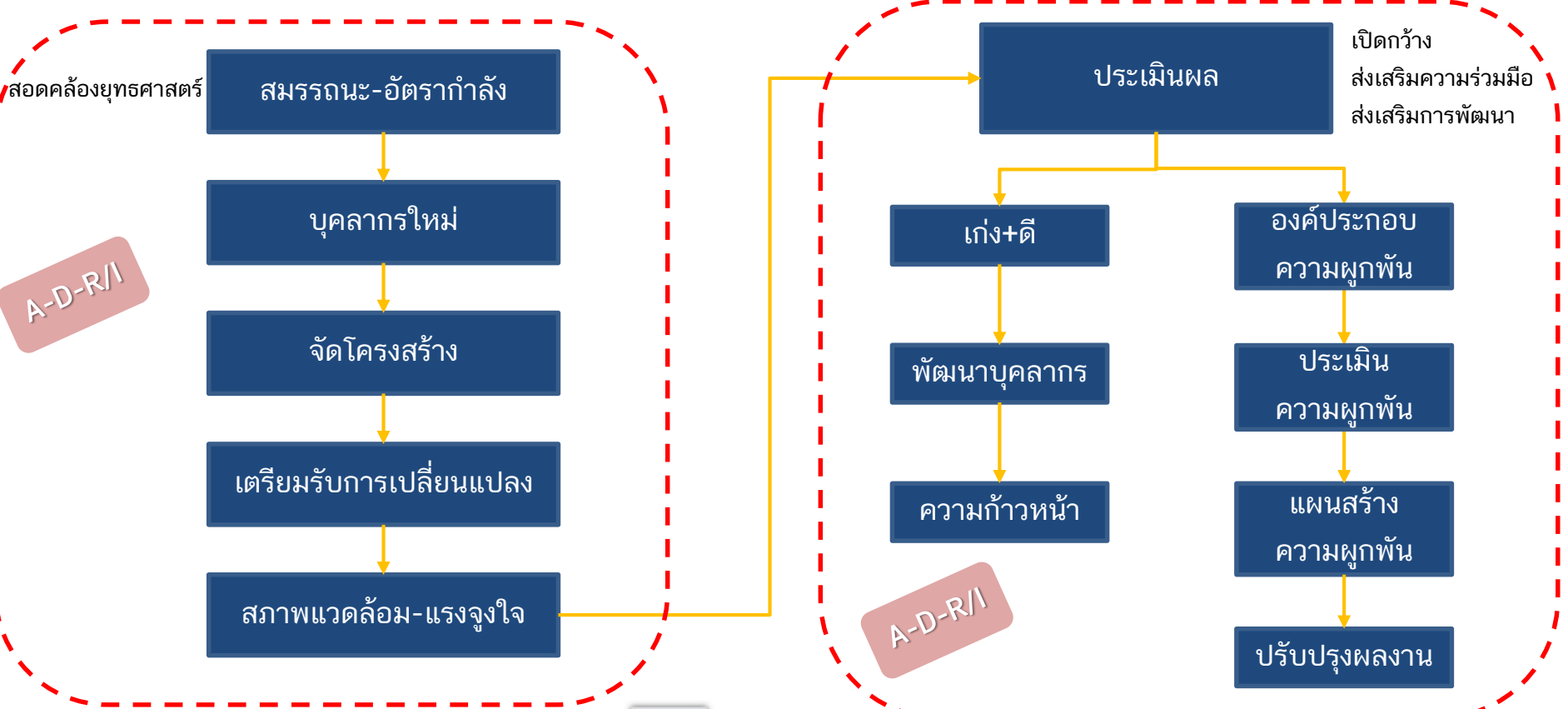


# หมวด 5: การมุ่งเน้นบุคลากร

ประมาณ 3 หน้า

## 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

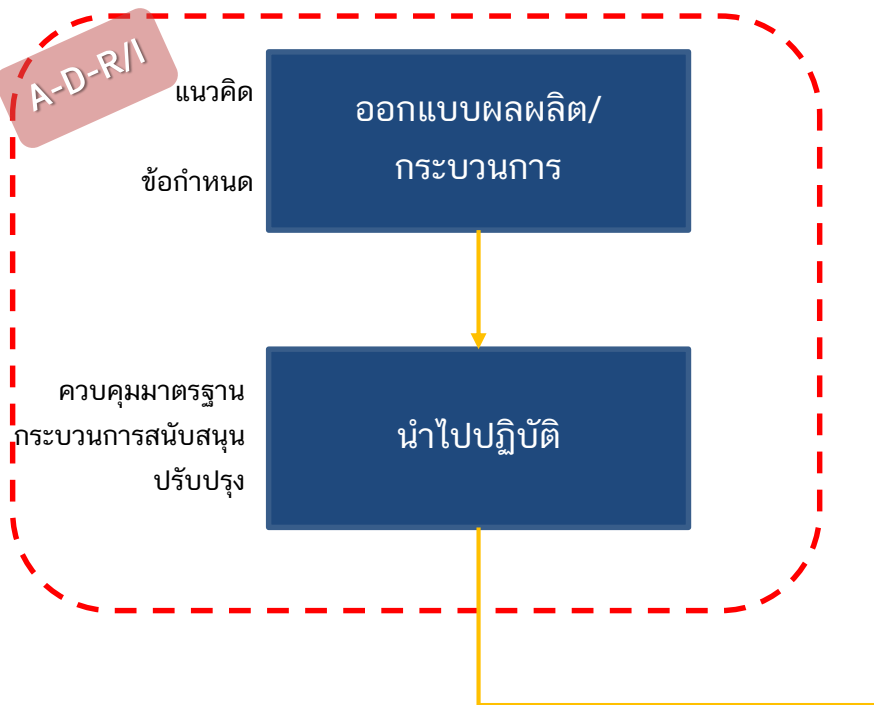
## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร



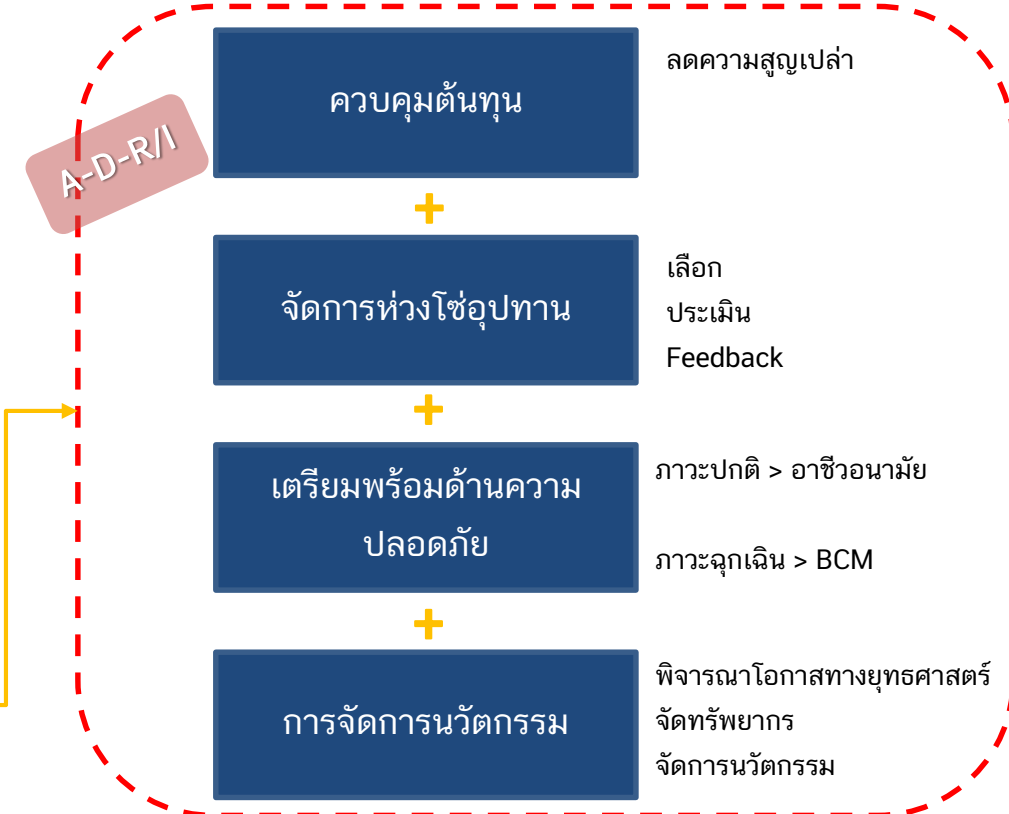
# หมวด 6: การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ประมาณ 3 หน้า

## 6.1 กระบวนการทำงาน



## 6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



---

# หมวดที่ขอรับรางวัล

---

# หมวด 1: การนำองค์การ

ประมาณ 20 หน้า

## 1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหาร ของส่วนราชการ

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ

กำหนดวิสัยทัศน์/  
ค่านิยม/พันธกิจ

ส่งเสริม/กระตุ้น

วางรากฐาน

ข. การสื่อสารผลการดำเนินการขององค์การ

สื่อสาร

ทำเป็นตัวอย่าง

สร้างสภาพแวดล้อม

ระบบการทำงาน  
ทรัพยากร

วัฒนธรรม

สร้างความผูกพัน  
ทั้งภายในภายนอก  
จูงใจบุคลากร  
เกิดการปรับปรุงผล  
บรรลุเป้าหมาย

## 1.2 การกำกับดูแลองค์การและความ รับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์การ

กำกับ/ประเมิน

ข. การประพฤติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ประพฤติตามกฎหมาย/  
จริยธรรม

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

รับผิดชอบต่อสังคม

ผลการดำเนินงาน  
ป้องกันทุจริต  
ปกป้องผลประโยชน์  
ผู้บริหาร/ระบบกำกับ

ประเมินผลกระทบเชิงลบ  
ประเมินความเสี่ยง  
ทำตามระเบียบ/กฎหมาย

คำนึงถึงส่วนรวมใน  
ยุทธศาสตร์/งานประจำ  
ใช้ความเก่งช่วยชุมชน  
สำคัญ



# หมวด 2: การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ประมาณ 20 หน้า

## 2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

### ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

ระยะสั้น/กลาง/ยาว

กระบวนการจัดทำแผนฯ

ระบบสารสนเทศ

สร้างสภาพแวดล้อม  
โอกาสทางยุทธศาสตร์

นวัตกรรม

ระบบงาน

สมรรถนะที่จำเป็น

สอดคล้องความท้าทายความได้เปรียบ  
โอกาสสร้างนวัตกรรม  
ใช้ประโยชน์สมรรถนะหลัก  
สร้างสมดุลในการตอบสนอง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

### ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

## 2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

A-D-L-I

ทำแผนปฏิบัติการ

จัดสรรทรัพยากร

แผนบุคลากร

ตัวชี้วัด

วิธีปรับแผน

### ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

A-D-L-I

คาดการณ์ผล

กรอบเวลาสั้น/กลาง/ยาว  
คาดการณ์ตามตัวชี้วัด  
เทียบกับคู่เทียบ  
ปรับปรุงผล

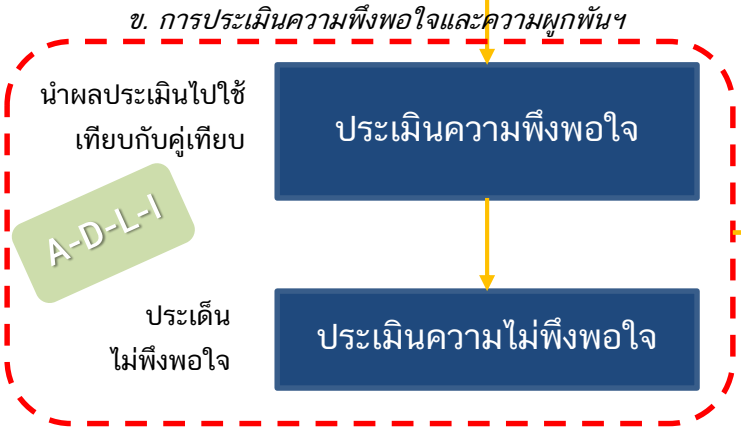
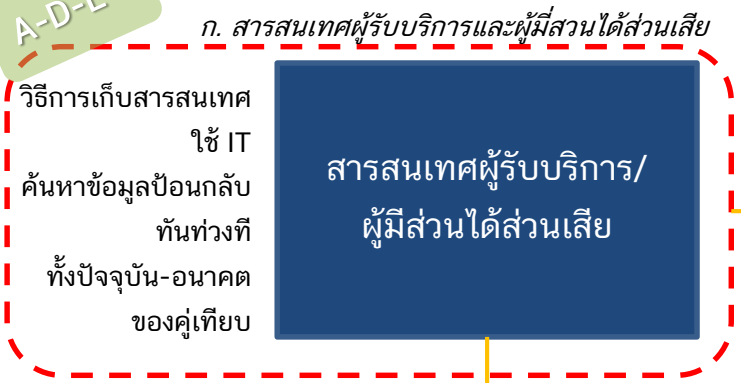
# หมวด 3: การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประมาณ 20 หน้า

## 3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 3.2 การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A-D-L-I



A-D-L-I

A-D-L-I

A-D-L-I



# หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ประมาณ 20 หน้า

## 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ

## 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและ IT

### ก. การวัดผลการดำเนินการ

A-D-L-I

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ  
ข้อมูล Stakeholder  
ระบบวัดไพอ

เลือกตัววัดสมรรถนะ

A-D-L-I

มั่นใจว่าผลใช้ได้  
การแข่งขัน  
ความก้าวหน้า  
การบรรลุผล  
การตอบสนอง

วิเคราะห์

A-D-L-I

Best Practice

คาดการณ์ผล

โอกาสปรับปรุง

ปรับแผน

จัดลำดับ  
โอกาสสร้างนวัตกรรม

ความรู้

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

ศูนย์ส่งเสริม  
คุณค่า  
ทางธุรกิจ

ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ  
BUSINESS VALUES PROMOTION CENTER

### ก. ความรู้ของส่วนราชการ

A-D-L-I

จัดการความรู้

ถ่ายทอดความรู้  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ปรับกระบวนการ  
ปรับยุทธศาสตร์

+

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และ IT

จัดการสารสนเทศ

แม่นยำ ถูกต้อง  
เชื่อถือได้ ทันกาล  
แม่นยำ ปลอดภัย

+

จัดการIT

นำเชื่อถือ ปลอดภัย  
ใช้ง่าย  
พร้อมในภาวะฉุกเฉิน

A-D-L-I

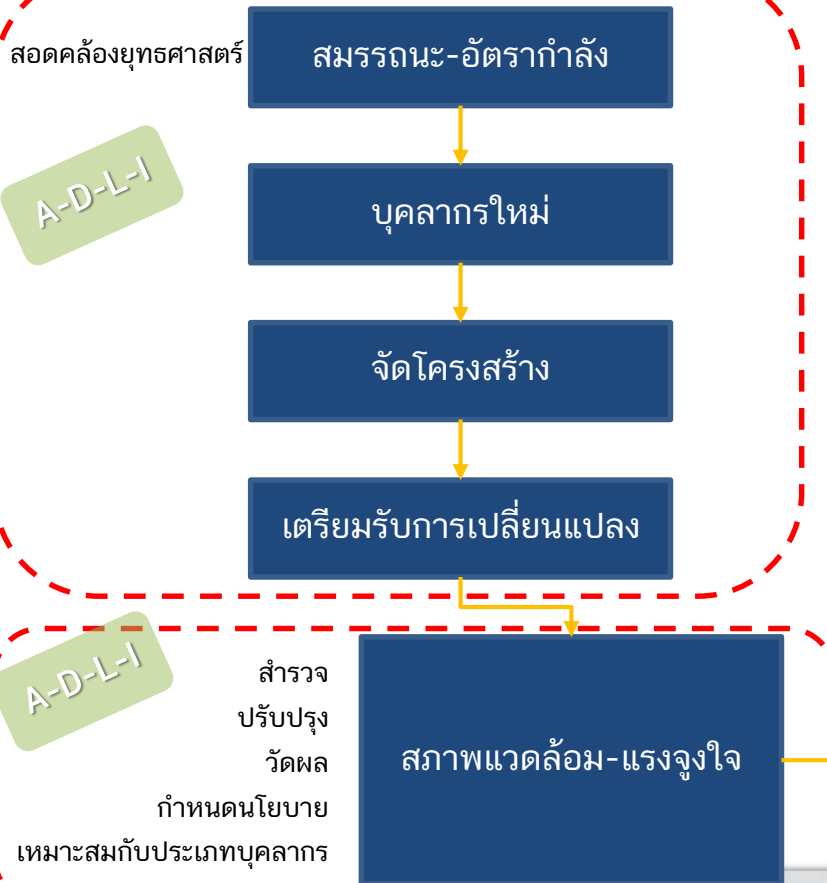


# หมวด 5: การมุ่งเน้นบุคลากร

ประมาณ 20 หน้า

## 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

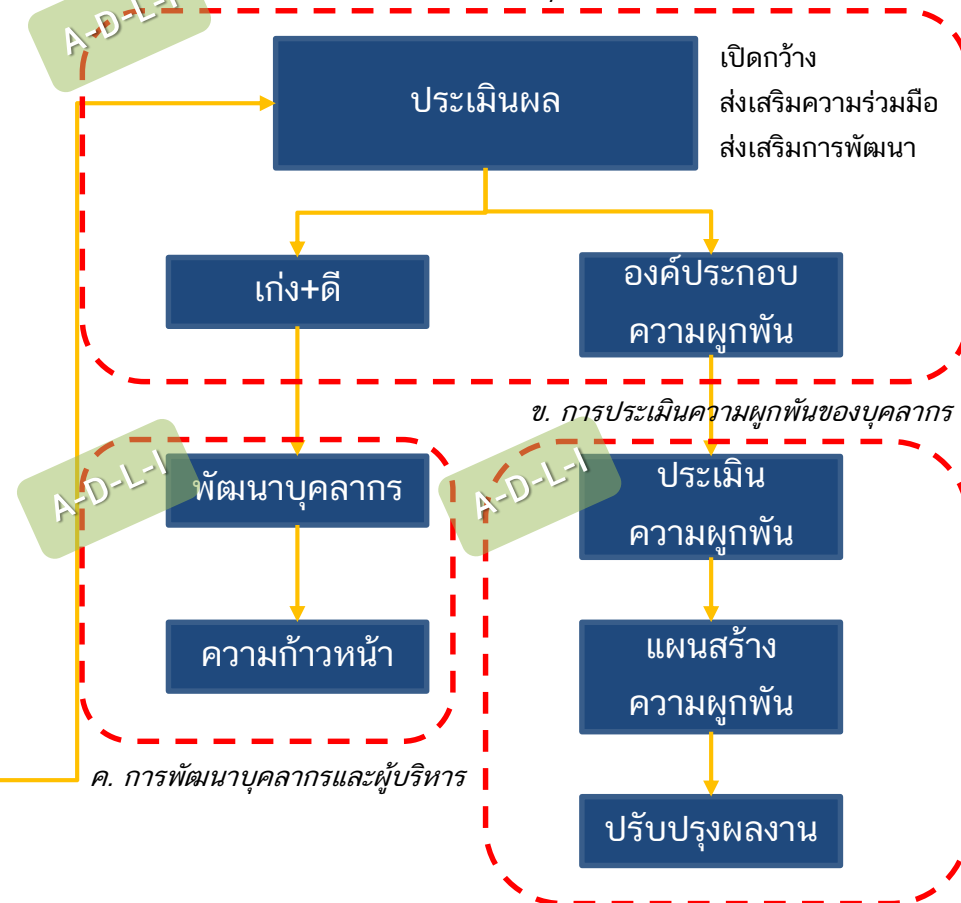
### ก. ขีดความสามารถ/อัตรากำลังด้านบุคลากร



ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

### ก. ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

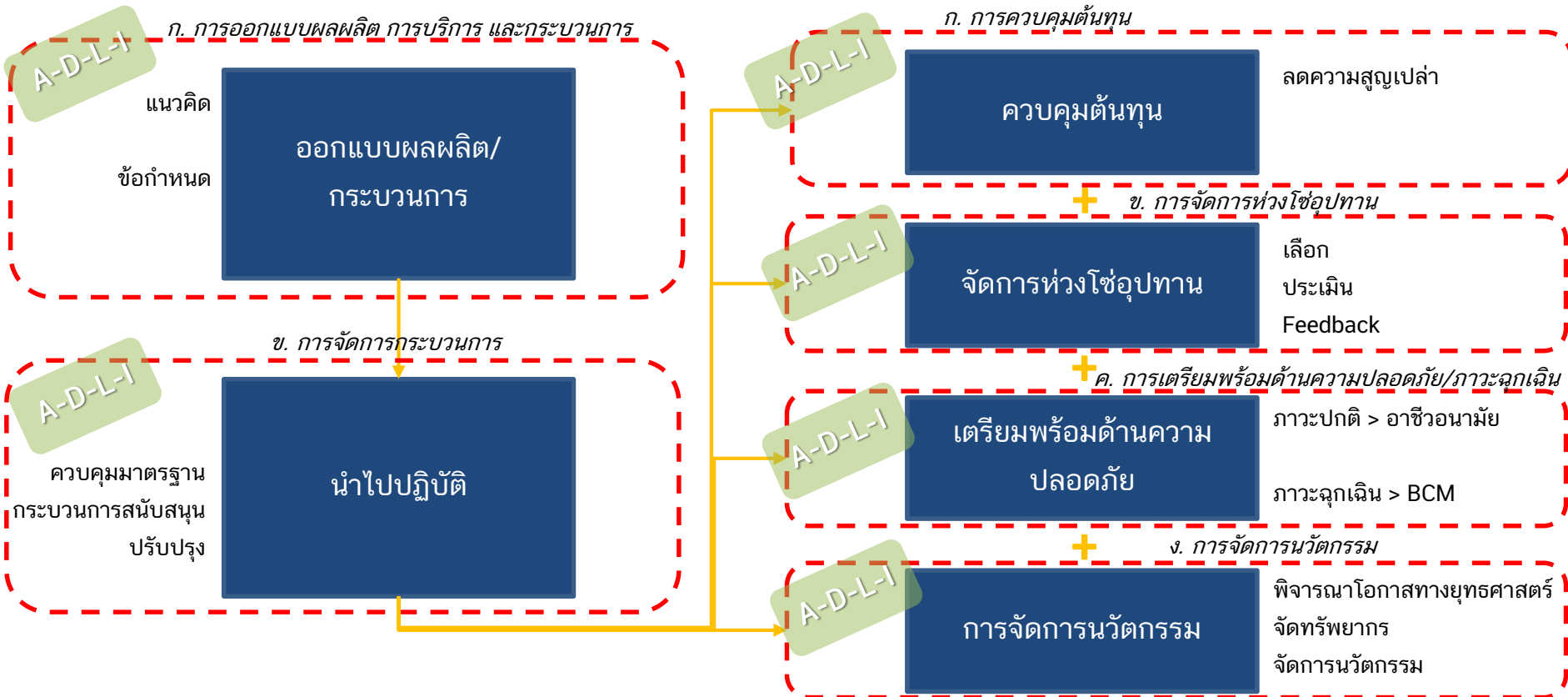


# หมวด 6: การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ประมาณ 20 หน้า

## 6.1 กระบวนการทำงาน

## 6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ  
BUSINESS VALUES PROMOTION CENTER

Think big | Act more | Fail fast | Learn rapidly



kittinat77@gmail.com



@slv4981v