

มาตรการ / แนวทางในการบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

งบดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาในไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
2. หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กลุ่มขับเคลื่อนฯ จะดำเนินการตั้งงบประมาณของแต่ละโครงการมาบริหารจัดการ ทุกก่อนสิ้นไตรมาส คือ 15 ธค.62, 15 มีค.63 15 มิย.63 และ 1 สค.63 เพื่อป้องกันการถูกตั้งเงินกลับกรมอนามัย โดยจะพิจารณาจากยอดคงเหลือของแต่ละโครงการ หากมีแผนการเบิกจ่ายในเดือนถัดไปให้รีบดำเนินการขออนุมัติเงินเพื่อดำเนินการ
3. แผนปฏิบัติการในระบบ DOC สามารถปรับกิจกรรมแผนได้ไม่เกิน 10% ในแต่ละไตรมาสและบันทึกแผน-ผลให้เป็นปัจจุบัน
4. ให้รายงานผลการดำเนินงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/เยี่ยมเสริมพลัง หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ หลังจัดประชุม ภายใน 10 วัน
5. ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาที่กลุ่มขับเคลื่อนกำหนด ทุกเดือน
6. กลุ่มขับเคลื่อนต้องจัดทำรายงานผลการประชุมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการเร่งรัด ตามแบบฟอร์ม รบจ.1 ทุกเดือน พร้อมทั้งนำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
7. กลุ่มขับเคลื่อนจะต้องทำรายงานผลการเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือนเสนอผู้อำนวยการศูนย์รับทราบ

งบลงทุน

1. กลุ่มอำนาจการจะต้องดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้าง และพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
2. แนวทางการจัดหาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง spec ครุภัณฑ์ ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอการนำเข้าจากต่างประเทศ หรือ กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณาสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

กรณียังไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน

หน่วยงานต้องดำเนินการได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือประกาศผู้ชนะ

การเสนอราคาแล้วแต่กรณี) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานต้องลงนามในสัญญาและดำเนินการบันทึก PO ในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2563

ในรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

ครุภัณฑ์ ประเมินผลการให้คะแนนจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563